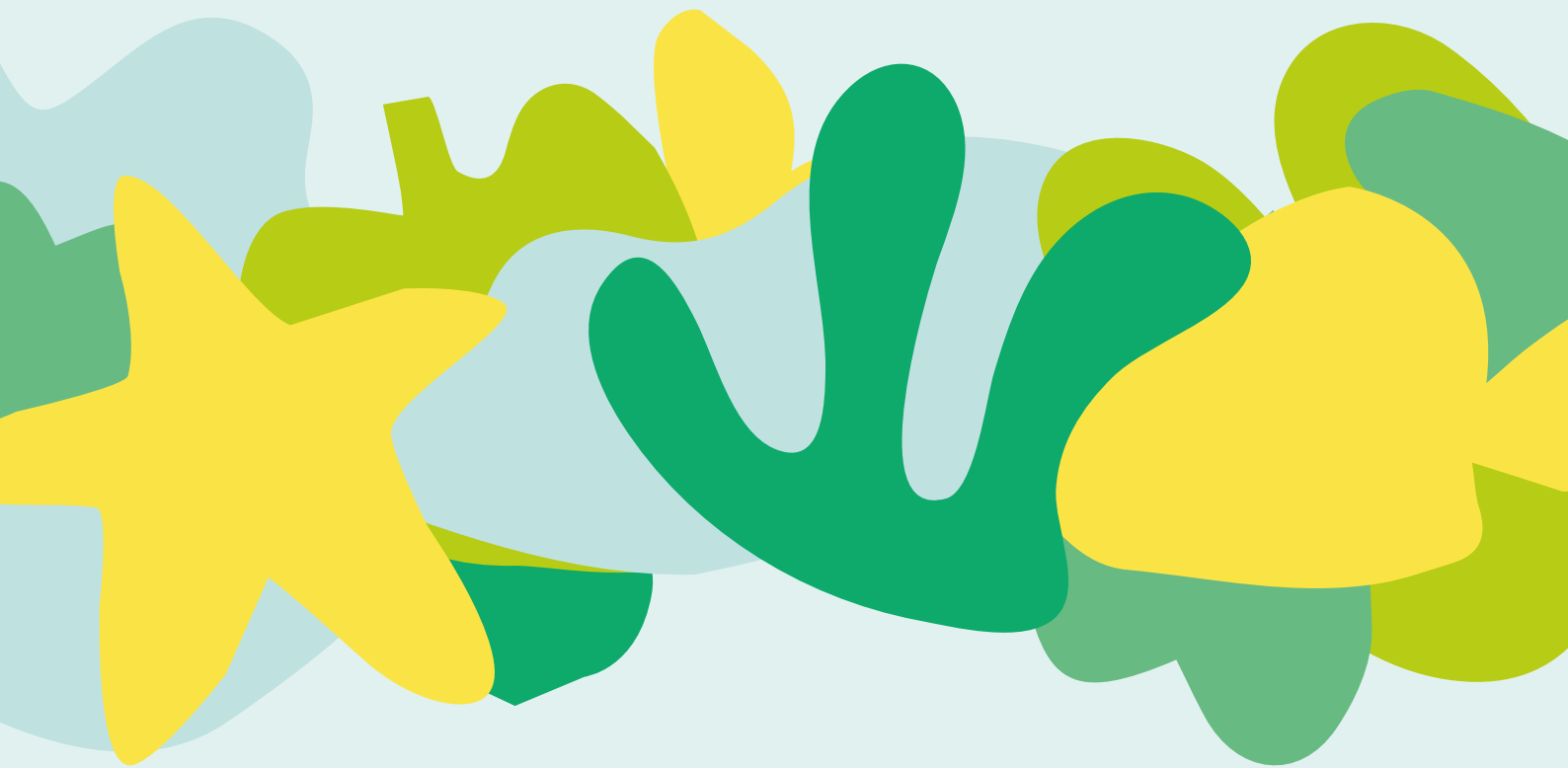


# Jaarverslag

# 2020



“Plezier, passie & professionaliteit!”



# Inhoudsopgave

|                                                                     |           |
|---------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>Inleiding</b>                                                    | <b>4</b>  |
| <b>Missie, visie en kernwaarden</b>                                 | <b>6</b>  |
| <b>Profiel van de organisatie</b>                                   | <b>7</b>  |
| <b>Organogram</b>                                                   | <b>8</b>  |
| <b>Visuele impressie cijfers 2020</b>                               | <b>9</b>  |
| <b>RvT verantwoording aan de maatschappij</b>                       | <b>10</b> |
| <b>Meerjarenkoers en ontwikkelingen voor de toekomst</b>            | <b>12</b> |
| <b>Ontwikkelingen van 2019 naar 2020</b>                            | <b>13</b> |
| <b>2020: een bijzonder jaar</b>                                     | <b>15</b> |
| Coronacrisis                                                        | 15        |
| Aanbesteding Jeugdwet                                               | 15        |
| Verbouwing                                                          | 16        |
| SKJ registratie en cultuurtraject                                   | 17        |
| <b>Organisatieontwikkeling: professionaliseren voor de toekomst</b> | <b>18</b> |
| <b>Korte mededelingen</b>                                           | <b>19</b> |
| <b>2020: specifieke aandachtsgebieden</b>                           | <b>20</b> |
| HR                                                                  | 20        |
| Kwaliteit en Veiligheid                                             | 21        |
| Financieel in control brengen van organisatie                       | 21        |
| Zorgadministratie                                                   | 23        |
| <b>De toekomst</b>                                                  | <b>24</b> |
| <b>BIJLAGE 1: Notitie afboeking</b>                                 | <b>25</b> |
| <b>BIJLAGE 2: Jaarrekening</b>                                      | <b>26</b> |

# Inleiding

Het jaar 2020 was een roerig jaar voor de gehele wereld. De coronacrisis trof ons half maart 2020 hard. Het hele maatschappelijk leven lag stil en we waren bang. Bang voor een onbekende ziekte die bij jong en oud slachtoffers eiste. Er was geen bezoek, we mochten niet meer knuffelen en langs onze ouders of andere familie; uit angst dat we hen zouden kunnen besmetten. Thuis blijven, thuis lesgeven en werken via de computer, Zoom en Teams was het nieuwe normaal geworden. Ook bij de jeugdzorg en gehandicaptenzorg had dit impact. Woonvormen werden op slot gegooid en dagbesteding gesloten, met grote gevolgen voor medewerkers en cliënten.

Desalniettemin bleef **Lentekind** open. Dat bleek bijzonder, want **Lentekind** was een van de weinige die dat deed. Onze visie was leidend hierin: onze kinderen hebben nabijheid nodig. Vervolgens hebben we de groepen gelaten zoals ze waren en met vaste medewerkers bezet. Met ouders en medewerkers werden afspraken gemaakt om de cirkel zo klein mogelijk te houden, zodat de kans op besmetting zo klein mogelijk bleef. Daarnaast hielden we ons vast aan de RIVM richtlijnen. Redelijk snel kwamen de kinderen gelukkig weer terug naar **Lentekind** en werd dit het nieuwe normaal voor ons.

Later in de tweede coronagolf bleek dat **Lentekind** een van de voorlopers hierin was. Naar aanleiding van landelijke ervaringen uit de eerste golf heeft de gehandicaptenzorg uit geheel Nederland aangegeven dat mensen met een beperking nabijheid vereisten en dagbestedingen zoveel mogelijk open moesten blijven. Nu het vaccineren is begonnen, zien we licht aan het einde van deze tunnel, maar hoe lang dit nog duurt is helaas nog onbekend. We blijven met zijn allen hoop houden op een spoedig einde van deze crisis.

In deze periode heeft **Lentekind** besloten om te gaan verbouwen. Een risico dat werd afgewogen door enerzijds de eisen uit de aanbesteding waaraan blijvend voldaan moest worden te bezien en anderzijds de onzekerheid van de Corona crisis mee te nemen. Eind augustus is Aannemingsbedrijf Fraanje, na een intensief traject van aanbesteding, fine-tuning, onderhandeling en planning, gestart met bouwen. Op **1 april 2021** wordt het vernieuwde en vergrote pand opgeleverd, waarna we op **8 en 9 april** weer terug gaan verhuizen naar de Beneluxlaan.

Ook is in dit jaar de aanbesteding Jeugdwet van start gegaan, per **1 mei 2020**. Hiermee is **Lentekind** hoofdaannemer geworden bij het samenwerkingsverband **Jeugd Voorop!**, tezamen met **Tragel, ZorgSaam Ziekenhuis, de Zeeuwse Gronden, Mentaal Beter en Expertise in Ervaren**. We zijn gecontracteerd voor 4 jaar met uitloop naar 6 jaar. We zijn voortvarend van start gegaan met alle ontwikkelpunten en zijn maandelijks in overleg met de inkooporganisatie.



Als laatste grote stap in deze roerige periode gingen de medewerkers hun kwaliteitsregistratie behalen. Het is een grote pluim waard dat alle medewerkers deze kwalificaties gehaald hebben. De transitie van persoonlijk begeleider naar persoonlijk begeleider met *SKJ registratie* waarbij een verschuiving van verantwoordelijkheden nodig was, hebben we tevens aangepakt als cultuurveranderingstraject. Dit traject loopt nog door in **2021** en waarschijnlijk ook nog in **2022**.

Wat een stappen zijn er toch nog gemaakt in dit roerige jaar. Ik ben trots op alle kinderen, ouders, medewerkers en vrijwilligers die in het *'nieuwe normaal'* hun weg vinden en vertrouwen hebben in **Lentekind**.

Met grote dankbaarheid hiervoor wens ik u veel leesplezier toe,

**Natasja Reebergen,**  
*directeur-bestuurder Stichting Lentekind.*



Dit jaarverslag behelst de zakelijke kant van Lentekind, en is voorwaarden scheppend voor medewerkers en voor de zorg voor alle cliënten. In het kwaliteitsrapport 2020 wordt apart verslag gedaan van de inhoudelijke en kwalitatieve processen rondom de zorg voor de kinderen van Lentekind.

# Missie, visie en kernwaarden

## **MISSIE:**

**Lentekind** is een orthopedagogisch centrum voor beweging en ontwikkeling. **Lentekind** is er voor elk kind en jongvolwassene met grote ontwikkelingsproblematiek én hun familie. **Lentekind** ondersteunt de ontwikkeling van deze kinderen en jongvolwassenen in brede zin via methodische begeleiding en behandeling in een multidisciplinair netwerk.

## **VISIE:**

**Lentekind** is van mening dat elk kind zich kan ontwikkelen, ongeacht de mate van beperking. Ontwikkeling en begeleiding biedt **Lentekind** door beweging, beleving, muziek, digitale innovatie, spel, plezier, afwisseling in en ontspanning én contact met mensen en kinderen met en zonder beperking.

## **KERNWAARDEN:**

**Lentekind** ondersteunt de ontwikkeling door middel van behandeling en begeleiding van elk kind en jongvolwassene en hun familie, in een eigen tempo, ieder op zijn eigen manier via professionaliteit met passie en plezier.

# Profiel organisatie

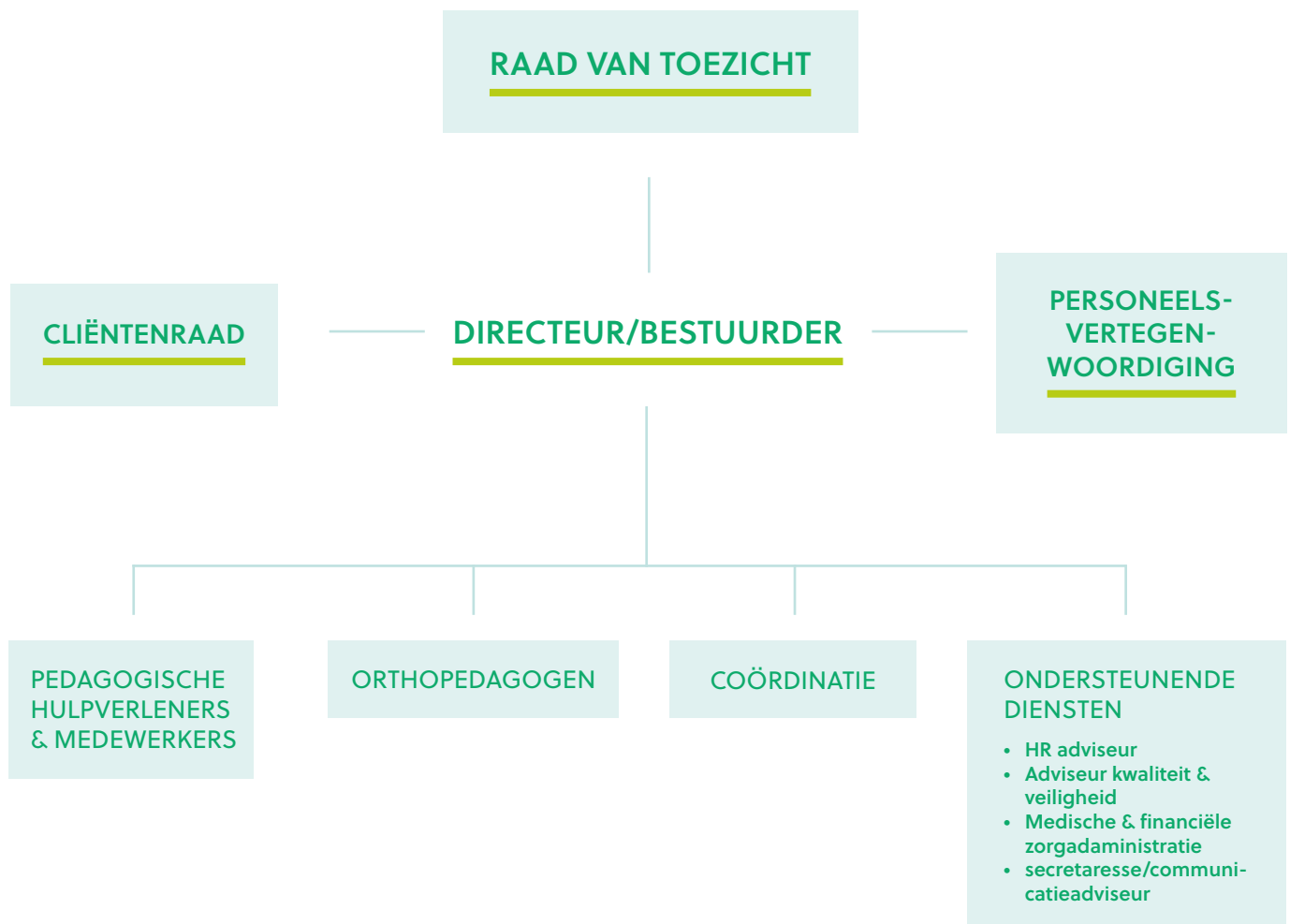
**Lentekind** verwijst naar het seizoen de lente waarin groei en bloei centraal staat. **Lentekind** biedt groepsgewijze dagbehandeling in een optimaal klimaat waaruit kinderen kunnen groeien en ontwikkelen, ieder in zijn of haar eigen tempo. **Lentekind** biedt dagbehandeling aan onderstaande doelgroepen.

- Kinderen van 1-8 jaar met een ontwikkelingsachterstand of een lichte tot matige verstandelijke beperking. Deze kinderen stromen meestal allemaal door naar het reguliere of speciaal onderwijs.
- Kinderen 1-23 jaar met een ernstige meervoudige beperking (*EMB*).
- Kinderen van 1-23 jaar met een verstandelijke beperking (*middel of zwaar*) en een autisme spectrum stoornis. Een deel van deze kinderen kan naar school, een deel niet. De kinderen die niet naar school gaan, kunnen desgewenst bij Lentekind blijven.
- Bij kinderen met bijv. een *NAH* (*niet aangeboren hersenletsel*), een stofwisselingsziekte of een andere aandoening waarbij de verstandelijke vermogens zijn aangetast, zal **Lentekind** samen met de ouders bekijken of de expertise geboden kan worden om het kind te kunnen ondersteunen in de ontwikkeling.
- Vanaf **2021** biedt **Lentekind** vijf dagen dagbesteding aan voor jongvolwassen schoolverlaters **tot 35 jaar** met een lichte tot matige verstandelijk beperking.

Daarnaast biedt Lentekind de volgende diensten aan:

- **Logeerweekenden:** eenmaal per twee weken kunnen kinderen uit de *EMB* doelgroep bij **Lentekind** logeren van **vrijdagmiddag 15.30 uur** tot **zondagmiddag 15.30 uur**, ook op feestdagen met uitzondering van Kerstmis. Het is prettig voor ouders om een de zorg voor hun kind af en toe te kunnen delen.
- **Gezinsbegeleiding:** voor gezinnen met een kind met een verstandelijke beperking, een ontwikkelingsachterstand of gedragsproblematiek die vragen hebben over de opvoeding. Deze gezinsbegeleiding vindt thuis plaats en wordt altijd geboden op indicatie vanuit de Jeugdwet of WLZ.
- **Individuele begeleiding:** opgestart door behoefte aan maatwerk, zowel geleverd door orthopedagoog als door pedagogische hulpverleners.

# Organogram





# Visuele impressie cijfers 2020

Gedetailleerde cijfers zijn terug te vinden in bijlage 1, jaarrekening 2020.

## Een korte visuele impressie:

In 2020 hebben in totaal 63 kinderen zorg ontvangen (incl. de Blauwe Vlinder). Hiervan zijn 10 kinderen die zorg hebben bij de Blauwe Vlinder.

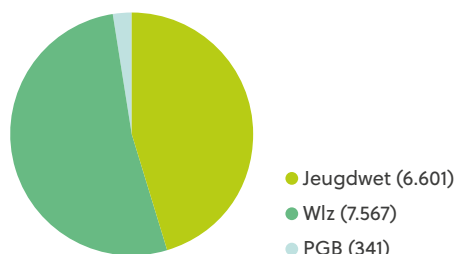


Er zijn 9 groepen waarvan 3 individuele cliënten (1 op de groep en 2 individueel)

In onderstaande afbeelding de gegevens gesplitst per financieringsstroom. De hoge instroom in de jeugdwet komt door de Blauwe Vlinder.

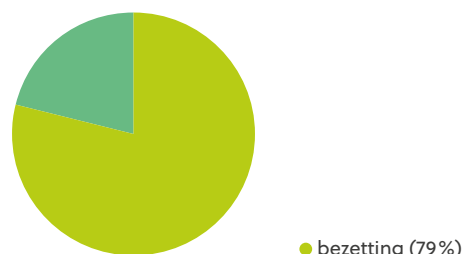
## Aantal dagdelen (14.509 totaal)

Splitsing per financieringsstroom.  
De Blauwe Vlinder heeft 14 dagdelen geleverd in de Jeugdwet



## Gemiddelde bezetting

inclusief door Corona afwezige kinderen over geheel 2020



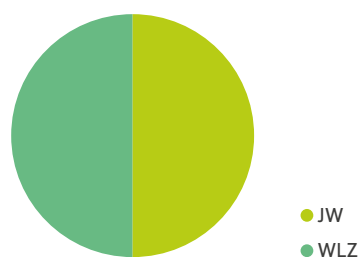
## Aantal medewerkers (76 totaal)

Betaald personeel 46 = 26 FTE  
Vrijwilligers = 30



## Omzet (JW-WLZ) in 2020

Omzet Jeugdwet – Wet langdurige zorg



# Raad van Toezicht: verantwoording aan de maatschappij

De raad van toezicht bestaat uit **drie** leden. De voorzitter is **Krijn Hamelink**, leden zijn **Pepijn Witkam** en **Robertjan Aarnoutse**. De raad van toezicht werkt op onbezoldigde basis en is intrinsiek gemotiveerd haar steentje bij te dragen aan de onmisbare en belangrijke zorg voor deze jeugdige doelgroep en hun families.

De raad heeft in **2020 drie** reguliere vergaderingen gehad (deels digitaal), waarbij ook de bestuurder aanwezig was. De eerste vergadering is geannuleerd in verband met de corona-omstandigheden van dat moment en vervangen door een contactmoment tussen de voorzitter en de bestuurder. De voorzitter heeft op frequentere basis contact met de bestuurder tussendoor de vergaderingen en ook ter voorbereiding op de vergaderingen van de raad van toezicht. Extra vergaderingen van de raad van toezicht zijn gehouden rondom de bouwplannen en de financiering hiervan, bij deze vergaderingen is ook de controller aanwezig geweest. De jaarrekening is besproken in bijzijn van de controlerend accountant. Een vergadering met de cliëntenraad kon door omstandigheden geen doorgang vinden. Een contactmoment met de pas gestarte personeelsvertegenwoordiging zal **begin 2021** plaatsvinden. Onderwerpen die in alle reguliere vergaderingen zijn behandeld zijn de actualiteiten/ontwikkelingen, voortgang van de uitvoering van het jaarplan en de financiën.

De raad heeft onder begeleiding van **Bas Baanders** en gezamenlijk met de bestuurder een trainingdag gehad, een vervolg op de training die in **2019** is georganiseerd.

In de uitvoering van haar taken heeft de raad steeds de aandacht voor het cliëntbelang, nu en in de toekomst, voorop gesteld. **Lentekind** is gegroeid van een ouderinitiatief naar een professionele organisatie. Ook de verbouw tot een nagenoeg nieuw gebouw is gericht op de toekomst. Wij hopen dat de opgebouwde kwaliteit en betrokkenheid van ouders, vrijwilligers en personeel in die toekomst behouden zal blijven.

De raad bedankt een ieder betrokken bij **Lentekind** als ouder, medewerker, vrijwilliger of hoe dan ook voor de grote inzet, ook weer in **2020**, om de cliënten te laten groeien. Er is hard gewerkt om dit mogelijk te maken voor de kinderen die nu zorg ontvangen en ook voor de kinderen die dit op later moment nodig zullen hebben. Dit ondanks alle omstandigheden die dit jaar extra lastig hebben gemaakt.

In **2021** zullen Krijn Hamelink en Robertjan Aarnoutse na **vier jaar** lidmaatschap van de raad hun taken overdragen aan **twee nieuw leden**. Deze leden zijn in samenwerking met de cliëntenraad en de bestuurder gevonden na een openbare wervingsprocedure.

Als **2020** ons iets heeft geleerd is het wel dat onverwachts nieuwe omstandigheden nieuwe uitdagingen met zich mee brengen. In **2021** zal mogelijk weer zo zijn in de zorg voor de kinderen. De raad wenst iedereen daarbij veel succes en ook plezier toe.

**Krijn Hamelink, Pepijn Witkam en Robertjan Aarnouts,**  
*Raad van Toezicht Stichting Lentekind.*

# Meerjarenkoers en ontwikkeling naar de toekomst

In **2019** is er een meerjarenstrategie ontwikkeld voor de komende 4 jaar om **Lentekind** als organisatie een goede en onafhankelijke toekomst te geven en om te kunnen blijven voorzien in de ondersteuning van de ontwikkeling van kinderen en hun familie.

In **2023** heeft **Lentekind** de volgende beleidsdoelstellingen bereikt:

- Plek in de keten jeugdzorg vergroten: samenwerking en naamsbekendheid.
- Uitbreiding van de dagbehandeling met **5 groepen** en naar de gehele Zeeuwse regio en meer aangepast op leeftijd en ontwikkeling ingericht.
- Verbreden van het aanbod logeren naar een hogere frequentie en meerdere doelgroepen.
- Verdere professionalisering door differentiatie in behandelingsmethodiek op leeftijd en ontwikkeling ingericht.
- Verbreden van het aanbod door begeleiding en behandeling aan kind en familie thuis.
- Verbreden van het aanbod door zorg-onderwijs arrangementen i.s.m. het speciaal onderwijs.
- Er is in **2019** een lange termijn huisvestingsplan gemaakt.
- Interne organisatie op orde.
- De vraag om een vervolgvoorziening bij de volwassen geworden kinderen is beantwoord.
- De vraag voor andere soorten opvang, naast dagbehandeling en logeren, is beantwoord.



# Ontwikkelingen van 2019 naar 2020

In 2019 hebben zich een aantal ontwikkelingen voorgedaan die invloed hebben op koers, financiën en organisatie van **Lentekind**:

- Europese aanbesteding van de Jeugdwet waarin in samenwerking tussen *Jeugdzorg*, GGZ en *gehandicaptenzorg*, een flink aantal harde eisen en een minimale omvang van organisatie, verplicht werd om mee te mogen doen. Niet meedoen betekende geen inkoop. Niet blijvend voldoen betekent alsnog stoppen.
- Forse groei van het aantal kinderen die aangemeld worden en werden bij **Lentekind** door een daling van het aantal kinderen dat naar school ging (is veelal wisselend per jaar), sluiting van alle kindzorg van Arduin en meer kinderen die op jongere leeftijd opgemerkt worden door hulpverleners. Door deze groei heeft **Lentekind** geen facilitaire ruimte meer en zal er verbouwd moeten worden om deze ruimte te kunnen gaan maken.
- Door de zorgondersteuning van **Gors** liep **Lentekind** een risico op behoud van zelfstandigheid. Hierdoor is besloten tot ontvlechting van deze ondersteuning. Door de ontvlechting werd helder hoe de gehele zorgondersteuning van **Lentekind** in elkaar stak, waarop een aantal acties moesten worden gezet, waaronder expertise te gaan binden, een office manager aan te stellen en opnieuw implementeren van basisonderdelen van bedrijfsvoering.
- Doordat de Jeugdwet het tarief in 2020 met 40% zal gaan verminderen, de WLZ het tarief ook iets gaat verlagen, verandert dit de strategie en bedrijfsvoering van de concullega's. Hierdoor is de focus op kinderen verkleind. Organisaties moeten maatregelen gaan treffen om de zorg te kunnen blijven organiseren en betalen met behoud van kwaliteit en veiligheid. Zo zal ook **Lentekind** een aantal maatregelen moeten treffen om de zorg financieel goed te kunnen blijven organiseren. Echter heeft **Lentekind** begin 2021 met terugwerkende kracht een hoger tarief gekregen, waarmee haar visie op behandeling kan worden behouden.
- Als er groei bestaat van kinderen, groeit ook het aantal medewerkers. Door deze groei zal er organisatieontwikkeling nodig zijn om de intrinsieke motivatie van medewerkers, de visie en kernwaarden van **Lentekind**, het gevoel en werking van kleinschaligheid, vormen van zelforganisatie en ontwikkeling naar een lerende organisatie brengen. Tevens is een andere wijze van communicatie, overleg en zelfstandigheid van teams hiervoor nodig.

Daarnaast is **Lentekind** zich aan het ontwikkelen om een professionele zelfstandige organisatie te blijven, waardoor groei en ontwikkeling nodig is om dit te kunnen behouden. De koers zit op onderstaande 6 lijnen. Deze worden verderop in dit verslag willekeurig benoemd op hoofdlijnen.

- Financieel in control brengen van **Lentekind**.
- Facilitaire projecten succesvol leiden en contractbeheer op orde brengen

- HRM: Plannen, organiseren en implementeren basisonderdelen HR, voorbereiden naar de toekomst.
- Kwaliteit en veiligheid: basis verstevigen, consequent uitvoeren en uitbouwen.
- Ontwikkeling organisatie: professionaliseren voor de toekomst.
- Communicatie en juridisch: basis op orde.

Vanaf **2021** volgt ook het hoofdstuk innovatie, waarbij er primair wordt geïnventariseerd wat er mogelijk is alvorens daar een plan voor te maken.

#### NIEUWE BELETERDE BUSSEN



# 2020: een bijzonder jaar.

## Corona crisis

Zoals in de inleiding vermeld heeft de Coronacrisis het jaar 2020 overheerst. Drie maanden lang lag het openbare leven stil en werd de angst voor een onbekende ziekte dominant.

**Lentekind** heeft crisisbesluitvorming en crisiscoördinatie frequent gevoerd middels *de BOB methode (Beeldvorming, Oordeelsvorming, Besluitvorming)*, waarmee de directeur-bestuurder veel ervaring had. Daarbij was

een brede delegatie aanwezig van medewerkers om de slagkracht te vergroten en vraagstukken te kunnen beantwoorden en werkbaar te maken. Dit leidde tot vaste cohorten, apart faciliteiten benutten, veel schoonmaken, afspraken met ouders en medewerkers om de cirkel van besmetting te verkleinen en vele andere aanpassingen. Dit heeft in 2020 geleid tot een voorbeeld functie van **Lentekind** voor geheel Nederland. **Lentekind** is namelijk open gebleven vanaf 16 maart 2020, als één van de weinigen van Nederland. In de tweede golf waren hieruit lessen getrokken en deed de VGN een oproep tot nabijheid en het openhouden van dagbestedingen en dagbehandelingen. In crisisbesluitvorming en coördinatie werd de gehandicaptensector landelijk meer meegenomen door de overheid en ontstond er ook een grotere lobby voor aandacht voor de gehandicaptensector.



Het belangrijkste van 2020 is dat er geen besmettingen zijn opgelopen in **Lentekind**. Daarnaast waren de complimenten van ouders dat we open waren gebleven erg waardevol en sterkte ons dat om deze crisis zo goed mogelijk het hoofd te bieden. De coronacrisis zet zich voort in 2021 en ook dan zullen we voorzichtig moeten blijven.

## Aanbesteding Jeugdwet

De aanbesteding Jeugdwet heeft geleid tot het wegwerken van een aantal deficiënties om überhaupt zorg te mogen verlenen in deze wet en tot een aantal trends zoals eerder vermeld:

- Binnen 8 weken een plek bieden aan cliënten;
- Behandelen en diagnostiek aanbod verbreden zodat alle producten van de ambulante zorg uit de Jeugdwet geleverd kunnen worden;
- Minimale omzet Jeugdwet van € 1.000.000 per jaar;
- SKJ (*Stichting Kwaliteitskader Jeugd*) accreditatie voor alle HBO werkers die geen BIG (*beroepen individuele gezondheidszorg*) registratie hebben;
- HKZ accreditatie behalen; kwaliteitseisen worden dringender en groter;
- Voldoen aan toenemende eisen vanuit de buitenwereld vanuit zorgkantoren, gemeentes, GGD, brandweer, etc.;
- Samenwerkingsverband met de sector GGZ en Jeugdzorg opzetten en daarmee gezamenlijk voldoen aan de complete vraag voor zorgverlening die in ambulante begeleiding nodig is;
- Werken aan ontwikkelopgaven voor de toekomst met resultaten hieraan gekoppeld, zoals

gezamenlijk opleidingsplan, spiegelgesprekken, *KPI's* aanleveren, nieuw aanbod creëren in behoefte van cliënten, etc. Dit betekent continue vernieuwen en aansluiten bij vragen van ouders en cliënten;

- Proces,- en operationele efficiëntie door tariefverlaging.

Hierop zijn een aantal onderwerpen in 2020 de revue gepasseerd en zijn de eisen ingewilligd en daarmee voldaan aan de eisen van de aanbesteding.

## Verbouwing

Gezien de beperkingen van het gebouw en de vergrote vraag van cliënten en hun ouders, zijn er in 2020 semipermanente units op het terrein gezet, echter was dit een tijdelijk oplossing. De vraag bleef groeien, doorstroom stagneerde en de stap naar uitbreiding moest worden gezet. Na vele overwegingen, financiële berekeningen, scenario's en schouw van het huidige pand, is besloten tot uitbreiding en verbouwing van het pand. Met een informatie memorandum werd de gang naar de bank gemaakt om te bezien of dit mogelijk was. **Lentekind** besloot een derde zelf te investeren en twee derde te lenen van de bank via een hypothecaire lening. Dit met het risico van het tijdelijk moeten sluiten van **Lentekind** door bijv. een corona besmetting, om de financiële ratio's goed te houden, het kunnen voldoen aan de aflossing en om het eigen vermogen een goede en juiste bestemming te geven. Via een Europese aanbesteding bij drie bouwbedrijven, is het dit uiteindelijk bouwbedrijf Fraanje geworden. Intussen was de zoektocht gestart voor een tijdelijk onderkomen en is dit een middelbare school gebouw geworden aan de Churchillaan. Op 12 juni is **Lentekind** verhuisd en eind augustus is gestart met de verbouw van **Lentekind**. Planning is dat de oplevering op 1 april 2021 heeft plaatsgevonden na 7 maanden verbouwen, waarna het pand tweemaal zo groot is en alle buitenruimte ingericht is voor de doelgroepen en benut wordt voor de cliënten. In 2021 volgt het lange termijn huisvestingsplan inclusief begroting voor de komende 15 jaar, welke tevens bij Fraanje zal worden ondergebracht.

### IMPRESSIE PAND DOOR VORMVERBEELD





## SKJ registratie en cultuurtraject

Vanuit de aanbesteding Jeugdwet werd een **SKJ registratie** voor alle HBO geschoolde medewerkers verplicht gesteld. Voor elke medewerker betekende dit een traject van een jaar (scholing in praktijk en theorie) om deze accreditatie te behalen. Na accreditatie zullen de medewerkers binnen vijf jaar wederom hun accreditatie dienen te behalen door in de tussenliggende vijf jaren scholingspunten te verdienen. Om deze reden is het scholingsplan en het opleidingsbudget opgehoogd en wordt het plan in overleg met de medewerkers en in lijn met het meerjarenplan opgesteld en uitgevoerd.

Naast dit scholingstraject zijn er door deze accreditatie nieuwe verantwoordelijkheden toebedeeld aan de medewerkers. *SKJ registratie* is namelijk ondergebracht bij het tuchtrecht. Vóór de accreditatie waren deze verantwoordelijkheden bij **Lentekind** belegd bij de orthopedagoog. Om deze verschuiving van verantwoordelijkheden te kunnen bewerkstelligen, is een veranderingige aangetrokken om de medewerkers, directeur-bestuurder en orthopedagogen te ondersteunen. Dit heeft geleid tot de projectgroep 'In Balans', samengesteld uit medewerkers, orthopedagogen en directeur-bestuurder, die de verandering samen moesten gaan organiseren. De eerste fase betrof een fase waarin de volledige onderstroom bloot gelegd werd, waarna er gebouwd kon worden. Zo is er bijvoorbeeld coördinatie ingesteld voor de operationele activiteiten, waardoor de bestuurder meer op het strategische en tactische deel in haar kracht kwam. De medewerkers werden beter en sneller voorzien van antwoorden door de coördinatie.

Inzicht in jezelf en de ander en daarna als groep was nodig om de eerste stappen te kunnen zetten. Gezegdes als: *“je bent 100% verantwoordelijk voor 50% van de relatie”*, heeft ons de eerste stap doen zetten. De regie en verantwoordelijkheid van het werk ging op **16 november 2020** over naar de persoonlijk begeleider. Waarbij het gezegde: *“we kunnen slagen of we kunnen ervan leren”*, de boventoon voerde. Dit werd gevolgd door persoonlijke gesprekken tussen orthopedagoog en persoonlijk begeleider over krachten, valkuilen, leerpunten en samenwerking. In **2021** is **Lentekind** in de volgende fase beland. Om de regie te krijgen, nemen en pakken, gaan de medewerkers verbranden wat ze achter willen laten en opschrijven wat ze mee willen nemen, zijn er escalatie en evaluatiemodellen nodig, is oplossingsgericht werken en goed leren feedback geven nodig. Gezamenlijk gaat **Lentekind** werken aan normen en waarden die de intrinsieke motivatie leidt en gaan professionals meer in de lead komen. Alles overkoepelend gaat **Lentekind** de psychologische veiligheid creëren om een lerende organisatie te kunnen worden. Daarmee kan er voldaan worden aan een open aanspreekcultuur. Zodoende is **Lentekind** op weg verder te professionaliseren en voldoet **Lentekind** ook aan het thema goede zorg uit de *Governancecode zorg*.

# Organisatieontwikkeling: professionaliseren voor de toekomst

**Begin 2019** is al een stap gezet op weg naar een onafhankelijke en zelfstandige organisatie. **Lentekind** ontving al meer dan drie jaren een steeds uitgebreidere dienstverlening c.q. zorgondersteuning vanuit **Gors**. Gezien de jurisprudentie en praktijkervaringen, was er noodzaak om de keuze te gaan maken om zelfstandig verder te gaan met **Lentekind**. Deze keus is gemaakt. Om dit verder te kunnen realiseren zijn een aantal essentiële zaken nodig geweest:

- Ontvlechting van **Gors** in twee delen. Primair de financiële-, HR- en zorg administratie en de control-functie; secundair de adviseur kwaliteit en veiligheid, de accountant en de ICT.
- Opbouw van organisatie en beleid van **Lentekind** in plaats van **Gors**. Hiervoor heeft **Lentekind** gebruik gemaakt van expertise om de basis bouwstenen te realiseren in de vorm van ZZP-ers. Zoals bouwbegeleider voor de verbouwing van **Lentekind**, zorgadministratie en daarmee ook het primaire proces in beleid en proces zetten, HR administratie, basis beleid HR, verzuimbeleid en aanpak, de financiële en loon administratie en de control-functie.
- Afbouwen van deze ZZP-ers en aanname van medewerkers op de meest cruciale functies: HR adviseur, Zorgadministratie en Financiële administratie, adviseur kwaliteit en veiligheid.
- In 2021 zal een verdere afschaling van ZZP-ers plaatsvinden: de bouwbegeleider zal vertrekken en de inzet van de externe financiële administratie zal afgeschaald worden.
- De ICT systemen zijn overgegaan naar **Paree**.

De volledige ontvlechting is per **1 juli 2020** een feit geworden. Ondanks een drukke, hectische en nieuwe periode, is **Lentekind** er goed uitgekomen met eigen beleid, eigen functies en is **Lentekind** nu klaar voor een zelfstandige toekomst.

# Korte mededelingen

- De VGN (*Vereniging Gehandicaptenzorg Nederland*) heeft **eind 2020** een rechtszaak aangespannen tegen de zorgkantoren. De zorgkantoren wilden eenzijdig een tariefsverlaging van 2% doorvoeren, waarbij de organisaties door middel van plannen op bepaalde door CZ bedachte onderwerpen, moesten maken om die 2% erbij te verdienen. De VGN heeft deze rechtszaak gewonnen.
- De directeur- bestuurder heeft de accreditatie van de NVZD (*Nederlandse Vereniging Zorg Directie*) behaald.
- De bestuurder van **Lentekind** is lid van het Dreamteam van de VGN. Hierdoor is na een traject van anderhalf jaar de visie op gehandicaptenzorg **2030** vormgegeven en in de ALV als zodanig besloten. In 2021 start de uitvoering van deze visie in concrete projecten, lobby's en samenwerkingsverbanden.
- **Lentekind** is **eind 2020** gestart met **intensieve gezinsbegeleiding**. Naast dagbehandeling en logeren is dit zowel een strategische als een zorginhoudelijke aanvulling op de visie en missie van **Lentekind**.
- Het vernieuwde logo en de website is gelanceerd. Stakeholdersbeleid is gereed welke de basis is voor het communicatieplan en uitvoering van **2021**.
- Er heeft een bestuursoverleg plaatsgevonden tussen de bestuurders van het samenwerkingsverband **Jeugd Voorop!** Hierin werd verantwoording afgedragen door de projectgroep aan de bestuurders en uitdagingen geformuleerd. Uitdagingen betroffen voornamelijk de langdurende afgifte van indicaties. Het ontbreekt vele gemeenten aan kennis, ervaring en tijd om de juiste indicaties te kunnen afgeven. Dit wordt ook hogerop opgevoerd via het penvoerdersoverleg, contractoverleg, overleg tussen inkooporganisatie en de gemeenten en wethouders.

**Jeugd Voorop!** heeft in **2020** vooral de eerste helft al onderwerpen voorbereid die nodig waren zoals: bekendheid van de samenwerking en aanbod, verplichte *KPI (key process indicators)* oplevering, zorgloket geïmplementeerd, kennis gedeeld in de Corona crisis, taken verdeeld en aandachtsgebieden eigenaren gegeven, supervisie ingesteld en geparticipeerd aan diverse overleggen tot grote tevredenheid van de inkooporganisatie.



# 2020: Specifieke aandachtsgebieden

## HR beleid, organiseren van basis onderdelen HR en ontwikkelen als voorbereiding op de toekomst.

In **2020** is er een start gemaakt met de basisbouwstenen van het HR beleid, uitvoering en administratie. Onder meer het verzuimbeleid is aangepakt waardoor het verzuim in 2 jaar tijd teruggebracht is van **20%** naar **6,4%**.

Het jaarroosterbeleid is opgemaakt en geïmplementeerd binnen **Lentekind**. Hiermee wordt voldaan aan de *CAO gehandicaptenzorg*. Tevens is er meer indirecte tijd bijgekomen voor administratie voor cliënten en organisatie tijdens de openingstijden. De teams zijn groter geworden doordat er overgegaan is naar een bruto formatie en medewerkers kunnen binnen deze formatie meedoen aan projecten binnen **Lentekind**.

Medewerkers zijn deels meegenomen in het *CAO beleid* om als taakvolwassen werknemer te kunnen gaan fungeren. Dit zal in **2021** nog meer tijd en aandacht behoeven. Tevens heeft elke medewerker een ontwikkelgesprek gehad.

Medezeggenschap heeft in **2020** een nieuwe start gekregen. Er is een *personeelsvertegenwoordiging (PVT)* ingesteld. Zij hebben scholing gehad en worden ondersteund door de HR adviseur en gaan in **2021** op weg naar een ondernemingsraad.

De *cliëntenraad (CR)* bestaat uit ouders van de kinderen die ooit bij **Lentekind** zijn behandeld of in behandeling zijn. In **2020** bestond de cliëntenraad uit **drie ouders**. Er werden op verschillende manieren vacatures uitgezet en in **2021** zullen er **vier ouders** deelnemen. De cliëntenraad is in **2020** opnieuw begonnen, na een moeilijke start door de Coronacrisis en een aangebroken procesondersteuner die ernstig ziek werd. In september zijn zij opnieuw gestart met een scholing en ondersteuning door een procesondersteuner voor een jaar vanuit een organisatie adviesbureau. Alle reglementen zijn op orde gemaakt, scholing gegeven en ondersteuning is paraat. Zij hebben een steile ontwikkelingscurve doorgemaakt en kennen alle theoretische onderwerpen. De gesprekken, voorbereiding en kritische vragen stellen, worden op goede en constructieve wijze gevormd en besproken.

Tenslotte is het strategisch HR plan tot en met **2023** gemaakt. Deze wordt vanaf **2021** uitgerold en bevat de volgende hoofdthema's:

- Arbeidsmarktpositionering door samenwerking en naamsbekendheid;
- Uitbreiding en differentiatie van aanbod van diensten en behandeling;
- Ontwikkeling en implementeren van het strategische functiehuis;
- Interne organisatie op orde.

## Veiligheid, de basis verstevigen en consequent uitbouwen

Door aanneming van de nieuwe adviseur kwaliteit en veiligheid is er tijd geïnvesteerd om het kwaliteitsbeleid verder op te gaan bouwen, uit te breiden en te bestendigen. Naast de verplichte aanleveringen als de *HKZ certificering*, het kwaliteitsrapport en het up-to-date houden van het kwaliteitshandboek, zijn er meer onderwerpen ter hand genomen:

- Risicomanagement: via een Safer light methode zijn een zestal organisatie risico's geïdentificeerd, problemen gesignaleerd en is er beleid op gemaakt cq. training voor georganiseerd waardoor het risico drastisch verlaagd werd.
- *BHV* en kinder *EHBO* certificering voor alle medewerkers is behaald.
- Alle medewerkers hebben hun verplichte scholing medisch technische vaardigheden behaald en afgesloten met een certificaat.
- *AVG arts (Arts Verstandelijk Gehandicapte)* spreekuur vier keer per jaar op **Lentekind** waardoor alle kinderen in een jaar gezien kunnen worden.
- Voldoen aan de *AVG (Algemene Verordening Gegevensbescherming)*. Dit heeft geleid tot juiste documenten die ondertekend dienden te worden door ouders. Tevens wordt er meer digitaal gewerkt.
- Verantwoordelijkheidsgevoel medewerker: zie *SKJ registratie*.
- Uitvoering van de *wet zorg en dwang (WZD)*. Na een overgangsjaar werd het **eind 2020** duidelijk dat per **2021** dit beleid volledig zou moeten worden nageleefd.
- Zorgadministratie op orde (omzet, continuïteit, accountantscontrole, declaratie, eis aanbesteding).
- Veel en toenemend aantal meldingen incidenten cliënten. Er is beleid opgezet en trainingen aangeboden voor moeilijk verstaanbaar gedrag. Door dit proces te volgen, er korter op te gaan zitten en met hulpverlener, ouders en orthopedagoog een gezamenlijk gedragen actieplan te ontwikkelen, zal dit gaan verbeteren.
- Medicatieveiligheid is blijvend verbeterd, geïmplementeerd en uitgebreid met de 'zo nodig' medicatie. Er is een e-learning over gevolgd met certificering voor alle medewerkers. Dit wordt door twee medewerkers met dit aandachtsgebied blijvend onderhouden.

Daarnaast is er een verbeteringslag gemaakt met de bijzonderheden uit het cliënttevredenheids-onderzoek, is een up-to-date ontruimingsplan gemaakt, *RI&E* uitgevoerd en de volledige *BHV processen* en kaarten uitgevoerd en geïmplementeerd.

## Financieel in control brengen van de organisatie

**Lentekind** kwam op de lijst van 'Follow the Money' (*FTM*) vanwege de jaarrekening van **2018**, waarin een te positief resultaat was geboekt. *FTM* is een Nederlandse onafhankelijke nieuws-website voor financieel-economische onderzoeksjournalistiek van circa dertig journalisten – deels in dienstverband, deels freelancers – plus een aantal columnisten. In **2019** moest de directeur-bestuurder hier tegenover de pers, de *VGN (Vereniging Gehandicaptenzorg Nederland)* en *NVTZ (Nederlandse Vereniging van Toezichthouders in de Zorg)* en *NVZD (Nederlandse Vereniging van bestuurders in de Zorg)* verantwoording afleggen. **Lentekind** had een vijftal jaren achter de rug van wisselende bestuurders. In deze termijn is er geen meerjarenplan gemaakt, zijn er geen investeringen gedaan, is er goedkoop meegelift op zorgondersteuning



HOPLALATAFEL

van een andere zorgorganisatie en is er zuinig geleefd. Vanaf de komst van de huidige directeur-bestuurder is er een meerjarenplan gemaakt, is er verbouwd en dus zijn er investeringen gedaan waarin dit geld ook geïnvesteerd. Daarnaast is er een ontvlechting geweest van de zorgondersteuning van **Gors**, is er een **Stichting Vrienden van Stichting Lentekind** opgericht (voor donaties en giften) en overhead aangenomen. Zodoende zat **Stichting Lentekind** weer op een goed niveau van positief resultaat in de jaarrekening van **2019** waardoor ze uit de lijsten verdween. Voor de jaarrekening **2020** is dit ook niet meer van toepassing.

Vanaf **begin 2020** is de financiële controlfunctie en daarmee ook de financiële rapportages veranderd en waar nodig uitgebreid met procesindicatoren, aparte staatjes over bijv. bezetting of corona derving en daarbij continue een toelichting en conclusie. Dit brengt de controleerbaarheid, leesbaarheid en sturing beter op orde.

In **2020** is er een coronabonus uitgegeven aan alle zorgmedewerkers. Aangezien er veel reuring ontstond in de media over welke medewerker dit wel of niet kreeg, is er beleid op gemaakt door de overheid en de brancheorganisaties. **Lentekind** heeft besloten om het stroomschema van de **VGN** te nemen als leidraad en dit voorgelegd aan de personeelsvertegenwoordiging.

Deze zijn akkoord gegaan dat iedereen met een arbeidscontract bij **Lentekind** de bonus kreeg, met uitzondering van de bestuurder.

Corona tegemoetkoming ten gevolge van extra kosten en gederfde inkomsten was in **2020** ook een uitdaging. Zowel het zorgkantoor als de gemeenten moesten nieuwe prestatieregels maken. Aangezien **Lentekind** gegroeid is van **2019** naar **2020**, was dit niet altijd gunstig voor **Lentekind**. Dit kostte vele discussies en aanleveren van diverse documenten en administratieve bewijzen. Uiteindelijk is het resultaat dat er een uitzondering is gemaakt voor **Lentekind** en de nieuwe productie in de derving mee is genomen.

Het contractbeheer is ook in **2020** op orde gebracht (naast de leveranciersbeoordeling) en wordt in **2021** verder uitgebreid tot een sluitend en volledig controleerbaar systeem om facturen, contracten en offertes te vergelijken en een sluitende begroting mee op te gaan stellen.

### Zorgadministratie

De volledige zorgadministratie is in **2020** opnieuw in proces en beleid gezet na de ontvlechting van **Gors**. Dit heeft geleid tot volledige controleerbaarheid van het proces. Echter was er ook achterstallig werk, zoals niet gedeclareerde omzet. Dit is in **2020** grotendeels op orde gebracht. In **2021** wordt, na verhoging van het tarief, de gemiste omzet van **2020** nog teruggevorderd.

Intussen is er voor **2020** uiteindelijk een tariefsverhoging gerealiseerd door **Lentekind** en de **inkooporganisatie Zeeland** voor de Jeugdwet. Hiermee wordt tegemoet gekomen aan de visie en behandelwijze van **Lentekind**.

In **2020** is door **WLZ** alsook door de Jeugdwet productieverhoging toegekend. Wederom is **Lentekind** gegroeid en door de koers van **Lentekind** willen de gemeenten alsook het zorgkantoor dat **Lentekind** in deze trend doorgaat richting nood en behoeften van cliënten en hun ouders. Een mooi compliment aan **Lentekind**.

Als laatste is in **2020** het intake team opgericht. Volgens het proces van de zorgadministratie zijn er zowel inhoudelijke als administratieve processen die gelijktijdig verlopen. Door frequent overleg tussen 2 begeleiders, 2 orthopedagogen en 1 medewerker zorgadministratie, is dit proces zowel qua inhoud als administratief in control.

# De toekomst

In **2021** zal er focus zijn op

## “De basis verder uitbouwen en ontwikkelen”

Op financieel gebied betekent dit een goede en betrouwbare planning en control cyclus ontwikkelen met bijbehorende besturingsfilosofie, kostprijzen berekenen en uitbreiding van het aanbod middels business cases.

Op facilitair gebied betekent dit dat de verbouwing van het gebouw en de tuin gereed is en verhuizing in het voorjaar plaats vindt gevolgd door een meerjarenonderhoudsplan.

Op HR gebied betekent dit dat we starten met capaciteitsplanning en competentie management, groeit de personeelsvertegenwoordiging door naar een ondernemingsraad en zullen we de HR documenten automatiseren.

Voor kwaliteit en veiligheid zullen we gestaag uitbouwen en ontwikkelen en zal de planning hierin verbeterd worden.

Op organisatie gebied zal er een verder professionalisering, scholing en samenwerking plaatsvinden tussen de bestuurder, raad van toezicht, cliëntenraad en de ondernemingsraad.

Het cultuurtraject zal verder gebracht worden evenals beleid en implementatie van omgaan met moeilijk verstaanbaar gedrag. Tevens zal er een nieuwe aanvullende methodiek worden onderzocht en aangeleerd alsook de visie op gehandicaptenzorg verder wordt ontwikkeld voor **Lentekind**.

Als laatste zal er een inventarisatie plaats gaan vinden op het stuk innovatie waardoor dit in het jaarplan van **2022** verder uitgewerkt kan worden.





# Notitie afboeking

De nieuwbouw aan de Beneluxlaan in Middelburg is ondertussen grotendeels afgerond. Met de Raad van Toezicht hebben we op **13 januari 2021** de bestedingen tot dat moment door-  
gesproken en is de vraag gekomen om in het jaarrekeningtraject nadrukkelijk te kijken naar  
de boekwaarde die nog staat op de balans. Op het moment van de bespreking leek er geen  
issue te zijn vanuit de boekwaarde en terugverdiëntijd, immers de opgestelde en goedge-  
keurde businesscase was sluitend en de boekwaarde na verbouwing wordt terugverdiend in  
de komende jaren.

Bij het opstellen van de jaarrekening is er opnieuw gekeken naar de materiële vaste activa en in  
afstemming met de accountant zal er toch een afboeking verwerkt worden in de jaarrekening.  
Deze afboeking is het gevolg van balansposten die na verbouwing geen waarde meer hebben  
en incidentele kosten die gemaakt zijn in verband met de ontvlechting van Gors en de verhui-  
zing. De afboeking heeft betrekking op de tuin, de oude verbouwing uit **2014**, de installaties in  
het pand die niet herbruikbaar zijn en een correctie op de grondwaarde/gebouw bij aanschaf.  
Per saldo betreft dit een eenmalige afboeking van € 352.000 die ten laste gebracht zal worden  
van het resultaat uit normale bedrijfsvoering van **Stichting Lentekind**. De concept jaarre-  
kening van **Stichting Lentekind** zal daardoor een positief resultaat laten zien uit normale  
bedrijfsvoering van € 101.000 maar een exploitatieresultaat van € 371.000 negatief.

Vanuit de *regels voor de jaarverslaggeving (RJ)* is dit een methode waar stichting **Lentekind** in  
de jaarrekening niet van kan afwijken. In communicatie naar de omgeving is het wel belangrijk  
om proactief te informeren en uit te leggen dat **Lentekind** ondanks covid en ondanks de ver-  
bouwing een positief resultaat draait uit normale bedrijfsvoering. Door de eenmalige afboe-  
king die heeft plaatsgevonden komt het resultaat voor 2020 negatief uit maar ontstaat er een  
situatie waardoor **Stichting Lentekind** financieel gezond de toekomst in kan.

De accountant is zoals eerder genoemd volledig mee en is akkoord met de afboeking in de  
jaarrekening **2020**.

# Jaarrekening

## 5.1.1 BALANS PER 31 DECEMBER 2020 (na resultaatbestemming)

|                                                           | <u>Ref.</u> | <u>31-dec-20</u>        | <u>31-dec-19</u>        |
|-----------------------------------------------------------|-------------|-------------------------|-------------------------|
|                                                           |             | €                       | €                       |
| <b>ACTIVA</b>                                             |             |                         |                         |
| <b>Vaste activa</b>                                       |             |                         |                         |
| Immateriële vaste activa                                  | 1           | 0                       | 0                       |
| Materiële vaste activa                                    | 1           | 1.993.704               | 985.006                 |
|                                                           |             | <u>0</u>                | <u>0</u>                |
| Totaal vaste activa                                       |             | 1.993.704               | 985.006                 |
| <b>Vlottende activa</b>                                   |             |                         |                         |
| Vorraden                                                  | 4           | 0                       | 0                       |
| Onderhanden werk uit hoofde van DBC's / DBC-zorgproducten | 5           | 0                       | 0                       |
| Vorderingen uit hoofde van financieringstekort            | 2           | 51.861                  | 3.686                   |
| Debiteuren en overige vorderingen                         | 3           | 324.182                 | 221.642                 |
| Liquide middelen                                          | 4           | <u>2.297.822</u>        | <u>1.689.186</u>        |
| Totaal vlottende activa                                   |             | 2.673.865               | 1.914.514               |
| <b>Totaal activa</b>                                      |             | <u><u>4.667.569</u></u> | <u><u>2.899.520</u></u> |

|                                                          | <u>Ref.</u> | <u>31-dec-20</u>        | <u>31-dec-19</u>        |
|----------------------------------------------------------|-------------|-------------------------|-------------------------|
|                                                          |             | €                       | €                       |
| <b>PASSIVA</b>                                           |             |                         |                         |
| <b>Eigen vermogen</b>                                    |             |                         |                         |
| Bestemmingsfondsen                                       | 5           | <u>2.281.333</u>        | <u>2.652.028</u>        |
| Totaal eigen vermogen                                    |             | 2.281.333               | 2.652.028               |
| <b>Voorzieningen</b>                                     |             |                         |                         |
|                                                          | 6           | 3.390                   | 2.490                   |
| <b>Langlopende schulden (nog voor meer dan een jaar)</b> |             |                         |                         |
|                                                          | 7           | 1.456.250               | 0                       |
| <b>Kortlopende schulden (ten hoogste 1 jaar)</b>         |             |                         |                         |
| Overige kortlopende schulden                             | 8           | <u>926.596</u>          | <u>245.002</u>          |
| Totaal kortlopende schulden (ten hoogste 1 jaar)         |             | 926.596                 | 245.002                 |
| <b>Totaal passiva</b>                                    |             | <u><u>4.667.569</u></u> | <u><u>2.899.520</u></u> |

## 5.1.2 RESULTATENREKENING OVER 2020

|                                                                         | Ref. | 2020<br>€        | 2019<br>€        |
|-------------------------------------------------------------------------|------|------------------|------------------|
| <b>BEDRIJFSOPBRENGSTEN:</b>                                             |      |                  |                  |
| Opbrengsten zorgprestaties, jeugdhulp en maatschappelijke ondersteuning | 9    | 2.385.280        | 1.985.906        |
| Subsidies                                                               | 10   | 62.858           | 4.083            |
| Overige bedrijfsopbrengsten                                             | 11   | 27.747           | 11.682           |
| <b>Som der bedrijfsopbrengsten</b>                                      |      | <u>2.475.885</u> | <u>2.001.671</u> |
| <b>BEDRIJFSLASTEN:</b>                                                  |      |                  |                  |
| Personeelskosten                                                        | 12   | 1.729.389        | 1.286.633        |
| Afschrijvingen op materiële vaste activa                                | 13   | 180.976          | 169.899          |
| Bijzondere waardevermindering van vaste activa                          | 14   | 320.595          | 0                |
| Overige bedrijfskosten                                                  | 15   | 597.553          | 404.924          |
| <b>Som der bedrijfslasten</b>                                           |      | <u>2.828.513</u> | <u>1.861.456</u> |
| <b>BEDRIJFSRESULTAAT</b>                                                |      | -352.628         | 140.215          |
| Financiële baten en lasten                                              | 16   | -18.067          | -385             |
| <b>RESULTAAT</b>                                                        |      | <u>-370.695</u>  | <u>139.830</u>   |
| <b>RESULTAATBESTEMMING</b>                                              |      |                  |                  |
| <i>Het resultaat is als volgt verdeeld:</i>                             |      | <u>2020</u><br>€ | <u>2019</u><br>€ |
| Toevoeging/(onttrekking):                                               |      |                  |                  |
| Bestemmingsfonds:                                                       |      |                  |                  |
| Bestemmingsfonds aanvaardbare kosten                                    |      | -376.256         | 139.830          |
| Giftenfonds                                                             |      | 5.561            | 0                |
|                                                                         |      | <u>-370.695</u>  | <u>139.830</u>   |

### 5.1.3 KASSTROOMOVERZICHT OVER 2020

|                                                                                      | Ref. | 2020              |                  | 2019            |                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------|------|-------------------|------------------|-----------------|------------------|
|                                                                                      |      | €                 | €                | €               | €                |
| <b>Kasstroom uit operationele activiteiten</b>                                       |      |                   |                  |                 |                  |
| Bedrijfsresultaat                                                                    |      |                   | -352.628         |                 | 140.215          |
| Aanpassingen voor:                                                                   |      |                   |                  |                 |                  |
| - afschrijvingen en overige waardeveranderingen                                      | 14   | 198.052           |                  | 169.899         |                  |
| - mutaties voorzieningen                                                             |      | 900               |                  | -588            |                  |
| - boekresultaten afstoting vaste activa                                              | 14   | <u>303.518</u>    |                  | <u>0</u>        |                  |
|                                                                                      |      |                   | 502.470          |                 | 169.311          |
| Veranderingen in werkkapitaal:                                                       |      |                   |                  |                 |                  |
| - vorderingen                                                                        | 3    | -102.540          |                  | -46.357         |                  |
| - vorderingen/schulden uit hoofde van financieringstekort respectievelijk -overschot | 2    | -48.175           |                  | 9.321           |                  |
| - kortlopende schulden (excl. schulden aan banken)                                   | 8    | <u>647.558</u>    |                  | <u>75.894</u>   |                  |
|                                                                                      |      |                   | 496.843          |                 | 38.858           |
| Kasstroom uit bedrijfsoperaties                                                      |      |                   | <u>646.685</u>   |                 | <u>348.384</u>   |
| Ontvangen interest                                                                   | 17   | 4.061             |                  | 96              |                  |
| Betaalde interest                                                                    | 17   | <u>-22.128</u>    |                  | <u>-481</u>     |                  |
|                                                                                      |      |                   | -18.067          |                 | -385             |
| <b>Totaal kasstroom uit operationele activiteiten</b>                                |      |                   | <u>628.618</u>   |                 | <u>347.999</u>   |
| <b>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>                                        |      |                   |                  |                 |                  |
| Investerings materiële vaste activa                                                  | 1    | <u>-1.519.982</u> |                  | <u>-127.309</u> |                  |
| <b>Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>                                 |      |                   | -1.519.982       |                 | -127.309         |
| Nieuw opgenomen leningen                                                             | 7    | <u>1.500.000</u>  |                  |                 |                  |
| <b>Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten</b>                                |      |                   | 1.500.000        |                 | 0                |
| <b>Mutatie geldmiddelen</b>                                                          |      |                   | <u>608.636</u>   |                 | <u>220.690</u>   |
| Stand geldmiddelen per 1 januari                                                     | 4    |                   | 1.689.186        |                 | 1.468.496        |
| Stand geldmiddelen per 31 december                                                   | 4    |                   | <u>2.297.822</u> |                 | <u>1.689.186</u> |
| <b>Mutatie geldmiddelen</b>                                                          |      |                   | 608.636          |                 | 220.690          |





orthopedagogisch  
dagcentrum  
voor beweging  
en ontwikkeling

*Lentekind beschikt over het  
HKZ kwaliteitskeurmerk [www.hkz.nl](http://www.hkz.nl)*

## **Stichting Lentekind**

Beneluxlaan 16  
4334 GJ Middelburg

**E:** [info@stichtinglentekind.nl](mailto:info@stichtinglentekind.nl)

**T:** 06 - 269 855 30

**[www.stichtinglentekind.nl](http://www.stichtinglentekind.nl)**